

Согласовано
Председатель Совета
МБДОУ «Детский сад № 41»
Солопова И.В.
«29» апреля 2019 г.



**Порядок приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41».**

Новая редакция.

Рязань
2019

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 N08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.3. Положение регламентирует порядок комплектования детьми МБДОУ «Детский сад № 41», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани (далее - Учреждение).

1.4. Учреждения руководствуются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

1.5. Права ребенка обеспечиваются Российской Федерацией в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами, уставами муниципальных дошкольных образовательных Учреждений.

2. Комплектование Учреждения

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Направление детей в группы компенсирующей или оздоровительной направленности осуществляется только при указании родителем (законным представителем) в заявлении потребности в специализированной группе по здоровью, подтвержденной документально.

2.3. В Учреждения вне очереди принимаются дети граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, а также дети педагогических и иных работников муниципальных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани.

2.4. В Учреждения в первую очередь принимаются:

- дети граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные под опеку или в приемную семью;

- дети, имеющие одного работающего родителя, если другой родитель умер, либо в установленном порядке признан безвестно отсутствующим, объявлен умершим, либо лишен родительских прав;
- дети, имеющие одного работающего родителя, в свидетельстве о рождении которых указан один родитель, либо данные об отце записаны по заявлению матери;
- дети педагогических работников муниципальных образовательных учреждений города Рязани.

2.5. Прием заявлений о зачислении в группы нового набора Учреждения, открываемые по приказу управления образования и молодежной политики администрации города Рязани в предстоящем учебном году, а также постановка на соответствующий учет, осуществляется уполномоченным администрацией города Рязани муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Рязани» (далее - уполномоченная организация), в том числе в электронной форме через Интернет-портал муниципальных услуг города Рязани (далее - Интернет-портал) с 1 сентября. Прием заявлений о зачислении в действующие группы Учреждений, а также постановка на соответствующий учет осуществляется уполномоченной организацией, в том числе в электронной форме через Интернет-портал, в течение календарного года.

2.6. Приказ начальника Управления о направлении детей в Учреждение передается в Учреждение, а информация об удовлетворенных заявках размещается на официальном сайте администрации города Рязани, Интернет-портале, на информационных стендах в Управлении, уполномоченной организации и Учреждении.

2.7. В течение четырнадцати календарных дней со дня размещения информации о направлении детей в Учреждения родителям (законным представителям, представителям, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) необходимо явиться в Учреждение для начала процедуры зачисления. В случае отказа от предоставленного места или неявки родителей (законных представителей, представителей, действующих на основании нотариально удостоверенной доверенности) в Учреждение в указанные настоящим пунктом сроки направления ребенка в Учреждение считается невостребованным. Место предоставляется следующему по очереди ребенку. Для предоставления места в иных Учреждениях родителям (законным представителям) необходимо обратиться в уполномоченную организацию для внесения изменений в заявление.»

2.8. Период процедуры зачисления в Учреждение в действующие группы не должен превышать 45 дней с момента ее начала, в группы нового набора не должен превышать 60 дней (с 1 июля по 29 августа). В случае непредставления родителем (законным представителем) в указанный срок документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, приказом начальника Управления отменяется направление ребенка в Учреждение, а место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.9. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.10. Доукомплектование Учреждения осуществляется в течение всего года.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3. Организация приема детей в Учреждение

3.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:

- заявление, в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

- медицинского заключения;

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

3.2. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой - у родителей (законных представителей).

3.4. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Ежегодно по состоянию на 1 сентября в Учреждении издается приказ руководителя Учреждения о завершении основного комплектования.

3.7. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал

свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

4. Перевод, отчисление ребенка из Учреждения

4.1. Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется в соответствии с приказом руководителя Учреждения ежегодно.

4.2. Перевод детей в группы коррекционной или комбинированной направленности в пределах Учреждения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии либо врача государственного казенного учреждения «Рязанский врачебно-физкультурный диспансер».

Перевод детей из групп коррекционной направленности в общеразвивающие группы в пределах Учреждения осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии либо врача ГКУ «Рязанский врачебно-физкультурный диспансер» в связи с завершением прохождения ими образовательных, коррекционных или оздоровительных программ и снятием диагноза.

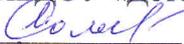
4.3. Ребенок может быть отчислен из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с завершением обучения;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации,

осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Согласовано
Председатель Совета
МБДОУ «Детский сад № 41»
 И.В.Солопова
«30» января 2020 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 41»
 Л.Н.Ковченко
«30» января 2020 г.



ИЗМЕНЕНИЯ № 1

в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 41» г. Рязани.

Руководствуясь Федеральным законом от 02.12.2019 г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; на основании письма министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 27.01.2020 № ОВ/12-673 внести в Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 41» г. Рязани следующие изменения:

Пункт 2 дополнить подпунктом:

2.13. Для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, устанавливается преимущественное право приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, где обучаются их братья и (или) сестры.