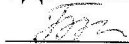



Согласовано:
Председатель Совета ДОУ
«Детский сад № 41»
 /Бучкова Т.В./

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
«Детский сад №41»
 /Товченко Л.Н.
« 14 » *август* 20 *13* года
Приказ № 20-10 от 09.09.13г

Положение
о порядке комплектования
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №41»,
реализующего основную общеобразовательную программу
дошкольного образования г. Рязани

Положение

о порядке комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 21.12.2012 «Об образовании», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 2562 от 27.10.2011 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».

1.2. Положение регламентирует порядок комплектования детьми МБДОУ «Детский сад № 41», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани (далее - Учреждение).

1.3. Учреждения руководствуются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.05.2013 № 28564.

1.4. Права ребенка обеспечиваются Российской Федерацией в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами, уставами муниципальных дошкольных образовательных Учреждений.

2. Комплектование Учреждения

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Дети в возрасте от 2 месяцев до 3 лет принимаются при наличии возможности организации в учреждении надлежащих условий пребывания для детей данного возраста.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. В Учреждения вне очереди принимаются дети граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, а также дети педагогических и иных работников муниципальных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани.

2.4. В Учреждения в первую очередь принимаются:

- дети граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные под опеку или в приемную семью;
- дети, имеющие одного работающего родителя, если другой родитель умер, либо в установленном порядке признан безвестно отсутствующим, объявлен умершим, либо лишен родительских прав;
- дети, имеющие одного работающего родителя, в свидетельстве о рождении которых указан один родитель, либо данные об отце записаны по заявлению матери;
- дети педагогических работников муниципальных образовательных учреждений города Рязани.

2.5. Прием заявлений о зачислении в группы нового набора Учреждения, открываемые по приказу управления образования и молодежной политики администрации города Рязани в предстоящем учебном году, а также постановка на соответствующий учет, осуществляется уполномоченным администрацией города Рязани муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Рязани» (далее - уполномоченная организация), в том числе в электронной форме через Интернет-портал муниципальных услуг города Рязани (далее - Интернет-портал) с 1 сентября.

Прием заявлений о зачислении в действующие группы Учреждений, а также постановка на соответствующий учет осуществляется уполномоченной организацией, в том числе в электронной форме через Интернет-портал, в течение календарного года.

2.6. Приказ начальника Управления о направлении детей в Учреждение передается в Учреждение, а информация об удовлетворенных заявках размещается на официальном сайте администрации города Рязани, Интернет-портале, на информационных стендах в Управлении, уполномоченной организации и Учреждении.

2.7. В течение десяти рабочих дней со дня размещения информации об удовлетворенных заявках родителям (законным представителям, представителям, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) необходимо явиться в Учреждение для начала процедуры зачисления. В случае неявки родителей (законных представителей, представителей, действующих на основании нотариально удостоверенной доверенности) в Учреждение в указанные настоящим пунктом сроки направление ребенка в Учреждение отменяется приказом начальника Управления, место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.8. Период процедуры зачисления в Учреждение в действующие группы не должен превышать 45 дней с момента ее начала, в группы нового набора не должен превышать 60 дней (с 1 июля по 29 августа). В случае непредставления родителем (законным представителем) в указанный срок документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, приказом начальника Управления отменяется направление ребенка в Учреждение, а место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.9. Комплектование Учреждения на новый учебный год осуществляется ежегодно с июня (по возможности) по август.

2.10. Доукомплектование Учреждения осуществляется в течение всего года.

3. Организация приема детей в Учреждение

3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения;
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

3.2. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой - у родителей (законных представителей).

3.4. При поступлении ребенка в Учреждение издается приказ руководителя Учреждения о зачислении.

3.5. Ежегодно по состоянию на 1 сентября в Учреждении издается приказ руководителя Учреждения о завершении основного комплектования.

4. Сохранение места за ребенком в Учреждении

4.1. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется без перечисления родительской платы за содержание ребенка в Учреждении на время:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- болезни родителей (законных представителей);
- отпуска родителей (законных представителей);
- организации отдыха ребенка (до 70 календарных дней за год).

- если ребёнку по состоянию здоровья рекомендован домашний режим более чем на 2 месяца;
- на время оздоровления в группе для детей с туберкулезной интоксикацией (по направлению государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Областной клинический противотуберкулезный диспансер»).

5. Перевод, отчисление ребенка из Учреждения

5.1. Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется в соответствии с приказом руководителя Учреждения ежегодно.

5.2. Перевод детей в группы коррекционной или комбинированной направленности в пределах Учреждения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии либо врача государственного казенного учреждения «Рязанский врачебно-физкультурный диспансер».

Перевод детей из групп коррекционной направленности в общеразвивающие группы в пределах Учреждения осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии либо врача ГКУ «Рязанский врачебно-физкультурный диспансер» в связи с завершением прохождения ими образовательных, коррекционных или оздоровительных программ и снятием диагноза.

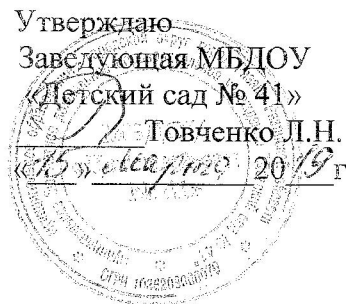
5.3. Ребенок может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с поступлением в первый класс общеобразовательного учреждения;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии либо врача ГКУ «Рязанский врачебно-физкультурный диспансер» связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных или оздоровительных программ и снятием диагноза;
- в связи с непосещением ребенком Учреждения по причинам, не указанным в п. 4.1. настоящего Положения.

5.4. Об отчислении ребенка из Учреждения издается приказ руководителя Учреждения.

Согласовано
Председатель Совета
МБДОУ «Детский сад № 41»
Солопова И.В.
«15» марта 2019 г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 41»
Товченко Л.Н.
«15» марта 2019 г.



ИЗМЕНЕНИЯ № 1

в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 41» г. Рязани

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 33 внести в «Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41» г. Рязани следующие изменения:

1. В пункте 3 абзац третий дополнить подпунктом «е» следующего содержания:
«е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.»

2. Пункт 3 подпункт 3.4 изложить в следующей редакции:
«Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.»