

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад 41»
(протокол от
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 41»
_____ Л.Н.Товченко
« ____ » _____ 20__ г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 41»
на 2023/2024 учебный год**

Годовой план МБДОУ «Детский сад №41» г. Рязани составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

Целостность педагогического процесса в МБДОУ «Детский сад № 41» обеспечивается реализацией ООП МБДОУ «Детский сад № 41», разработанной в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - Федеральная программа) разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. N 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N 70809) с учетом примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие сведения об учреждении.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41» г. Рязани. Сокращенное наименование в соответствии с уставом: МБДОУ «Детский сад № 41».

Общая информация	
Название (по уставу)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №41» г. Рязани
Тип и вид	Тип: бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вид: детский сад комбинированного вида
Организационно правовая форма	– Образовательное учреждение
Учредитель	Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани
Год основания	1982 год
Юридический адрес	3900027, г. Рязань, ул. Кальная, д.22, корпус 1
Телефон	41-81-92, 32-61-91
Адрес электронной почты	ds41.ryazan@ryazangov.ru
Должность руководителя	Заведующий
ФИО руководителя	Товченко Лариса Николаевна
Сайт ДОУ	ds41.ryazan@ryazan.gov.ru

Местонахождение. Детский сад расположен в типовом 2-х этажном кирпичном здании в микрорайоне Кальное г. Рязани.

Режим деятельности ДОУ: с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00, длительность пребывания детей в ДОУ - 12 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье.

В детском саду функционируют 13 групп, из них:

9 – общеразвивающей направленности,

4 – компенсирующей (для детей с тяжелыми нарушениями речи).

В детском саду действует логопункт.

Все группы однородны по возрастному составу детей.

3 группы – вторые младшие для детей от 3-х до 4-х лет;

3 группы – средние для детей от 4-х до 5-ти лет;

3 группы – старшие для детей от 5-ти до 6-ти лет;

4 группы – подготовительные к школе для детей от 6-ти до 7-ми лет

Пребывание детей в группах компенсирующей направленности осуществляется с пятилетнего до семилетнего возраста.

Образовательная деятельность с детьми осуществляется согласно Основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 41», разработанной в соответствии с нормативными документами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ.

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17 октября 2013 г.).

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования, разработанная в

соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. N 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N 70809).

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Основная образовательная программа ДОУ разработана на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» и согласована с Программой развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41» на 2022-2027 гг.

Содержание ООП реализуется:

- в совместной деятельности педагогов с детьми, в том числе и в непосредственной образовательной деятельности, в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- через оптимизацию организации самостоятельной деятельности детей;
- в образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- через дополнительные образовательные услуги;
- через взаимодействие с семьями воспитанников.

Образовательные программы и технологии.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с программами:

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. N 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N 70809);
- Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад №41», разработанная в соответствии с ФОП ДО;
- «От рождения до школы» под ред. Е.Н. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;
- «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду» О.С.Ушакова;
- «Основы жизнедеятельности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стёркина, Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева;
- «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи», Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина;
- «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева, М.Д. Маханева;
- «Юный эколог» С.Н. Николаева
- «Я - человек», программа социального развития под редакцией С.А.Козловой;
- «Ладушки» И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева.

Программы дополнительного образования воспитанников:

«Логозаврики» - дополнительная образовательная программа по развитию речи детей младшего дошкольного возраста, составитель учитель – логопед Ачаева С.В.

«Посчитай-ка» - дополнительная образовательная программа для детей старшего дошкольного возраста по подготовке к обучению в школе, составитель учитель-логопед Грачева А.С.

«Ритмика и танец» - дополнительная образовательная программа по хореографии для детей дошкольного возраста, составитель Вострикова Н.В.

«Юный футболист» - дополнительная образовательная программа по футболу для детей дошкольного возраста.

1.2. Цель и задачи деятельности МБДОУ «Детский сад №41» в 2023 – 2024 уч.г.

Цель:

Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

Задачи:

- Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
- Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
- Повысить информационную безопасность воспитанников.

Для достижения намеченных цели и задач необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1.Инновационная деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Участие в муниципальном проекте сетевого взаимодействия детских садов г. Рязани	В течении года	Зам.зав. по ВМР

3.2.Методическое сопровождение образования

3.2.1.Организационно – методическая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Проведение смотра готовности МБДУ «Детский сада №41» к новому учебному году. Анализ итогов смотра. Проведение смотра готовности детского сада к летнему оздоровительному периоду.	Сентябрь 2023 Май 2024	Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ
2	Проведение педагогического совета №1 «Основные направления деятельности МБДОУ «Детский сад№41» в 2023– 2024 учебном году. Утверждение планаработы детского сада №41 на новый учебный год»	28.08.2023	Заведующий Зам.зав. по ВМР
3	Проведение Педагогического совета №5 «Итоги работы детского сада за2023 – 2024 учебный год»	30.05.2024	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
4			

3.1.4	<p>Повышение квалификации педагогических работников: Обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников д/с, обучение работников МБУ детский сад № 64 «Журавленок» на курсах целевого назначения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-техническое обеспечение повышения квалификации педагогов через работу АИС «Кадры в образовании»; - повышение квалификации педагогических работников по ИОЧ (по графику); - обучение по целевой программе МАОУ ДПО ЦИТ г.о. Тольятти; - обучение педагогов в рамках проекта «Взаимообучение городов» Департамент образования и науки Москвы и ГАОУ ДПО «Корпоративный университет московского образования». <p>См. Приложение 1 «Перспективный план курсовой</p>	в течение года	заместитель заведующегопо ВМР
-------	---	----------------	----------------------------------

	подготовки и переподготовки педагогических кадров»		
3.1.5	<p>Организация методического сопровождения прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками в 2023 – 2024 учебном году</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление стенда в методическом кабинете «Аттестация 2023-2024 (электронное портфолио)» - Электронный информационный банк с материалами «В помощь педагогу» при подготовке к аттестации - (см. Приложение2) 	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
3.1.6	<p>Оснащение методического кабинета литературой «Федеральная образовательная программа дошкольного образования»</p> <p>Пополнение электронной базы подборками методических материалов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной и инновационной деятельности МБУ</p>	в течение года	заместитель заведующего по ВМР

3.1.7	<p>Осуществление многофункциональной системы наставничества молодых педагогов (см. Приложение 3)</p>		в течени
-------	--	--	----------

3.1.8	<p>Пополнение РППС:</p> <p>1. Смотр-конкурс готовности групп и специальных помещений к новому учебному году «Комфортная РППС с учетом ФГОС»;</p> <p>2. Оснащение РППС в группах и спец. помещениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - двигательные центры – дидактическими интерактивными играми и пособиями по формированию интереса к правильному питанию; - центры конструктивно-модельной и познавательной деятельности – результатами проектной деятельности; - центры краеведения – играми, пособиями по изучению культурного наследия народов России; - логопедические и речевые центры – нетрадиционными дидактическими играми и пособиями, ментальными картами; - центры безопасности – играми, пособиями, алгоритмами; - группы раннего возраста - сюжетно-ролевыми, сенсорными играми, пособиями 	1.09 9.09.20 в течение
3.1.9	<p>Создание условий для организации работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кабинета - психолога - Логопедического кабинета - Кабинета развивающего обучения 	август 20 в течение
3.1.10	Проведение Дня открытых дверей (программа, информационное обеспечение)	в течение

3.1.11	<p>Организация участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях городского, регионального и Всероссийского уровней: «Детский сад года», «Воспитатель года», «Воспитатели России»</p>	в течение (согласно конкур меропри
3.1.12	Участие педагогов в смотре – конкурсах МБУ: «Двигательный центр по формированию интереса к правильному питанию»	ноябрь 20
	«Зимние кружева» (лучшее новогоднее оформление группы)	декабрь 2
	«Лучший центр художественного чтения»	январь 20
	«Центр безопасности в группе»	февраль 2

	«Лучший зимний дворик - 2024» (зимние постройки на участке и спортивной площадке)	февраль 20
	«Техномир в группе»	апрель 20
	Конкурс «Счастливое лето» (на лучшее оформление и оборудование летнего участка)	май 20
3.1.13	Составление графиков проведения утренников и развлечений (согласно событийному календарю)	в течение
3.1.14	Организация стендов и выставок: - в методическом кабинете в рамках подготовки к педагогическому совету, иновинок литературы	в течение л

	<ul style="list-style-type: none"> - Конкурс интерактивных газет: «Правильное питание – залог здоровья ребенка» - Информационный стенд для родителей «Мама, папа, я — конструирующая семья!» - Образовательный журнал «Планируем культурный образовательный маршрут выходного дня» - Фотоколлаж «Встреча Масленицы» 	<p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март 20</p>
	Организация акций социально-гуманистической направленности: <ul style="list-style-type: none"> - «Чем ярче – тем безопаснее!» (ПДД) - «Трудно птицам зимовать – надо птицам помогать!» - - «Я помню! Я горжусь!» (ко Дню Победы) 	<p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>май 20</p>
	Организация стендов, выставок персональных достижений педагогов <ul style="list-style-type: none"> - Создание электронной медиатеки для педагогов «Фабрика технической мысли»: материалы вебинаров, презентации, видео и фотоотчеты по проведенным мероприятиям, конспекты ОД, совместной деятельности по теме проекта. - Создание картотеки рецептов правильного питания «Вкусно и полезно» - Создание картотеки мультимедийных презентаций, игр по формированию у дошкольников читательской культуры. 	<p>апрель 20</p> <p>май 20</p> <p>май 20</p>
	Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (см. Приложение 4)	в течение
	Организация работы по профилактике правонарушений, жестокого обращения с детьми и по выявлению детей, находящихся в социально – опасном положении	в течение

	(см. Приложение 5)	
--	---------------------------	--

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь 2023	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
Организовать самообразование воспитателей в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Октябрь 2023	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель 2024	Заведующий
Организовать обмен опытом по вопросам воспитательной работы с дошкольниками	Май 2024	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	Май – июль 2024	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	В течение учебного года	Воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь 2023	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь 2023	Воспитатели
Обобщить опыт работы по ведению проектно-исследовательской деятельности	Апрель 2024	воспитатели групп, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Май-Июль 2024	воспитатели подготовительных групп, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение учебного года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август 2023	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	Август, декабрь 2023	Педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь 2023	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель–август 2024	Педагоги дополнительного образования
Провести отчётные мероприятия с целью демонстрации достижений воспитанников.	Май 2024	Педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель 2024	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель 2024	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование	Апрель 2024	заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВМР

Обеспечить благоустройство территории (обрезка кустарников, окос травы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май 2024	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май 2024	Медсестра
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май 2024	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май 2024	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май 2024	заместитель заведующего по ВМР
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май 2024	заместитель заведующего по ВМР
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май 2024	заместитель заведующего по ВМР

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь 2023	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь 2023, Май 2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить проведение субботников	Октябрь 2023, апрель 2024	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий	не реже 1 раза в полугодие	заместитель заведующего по ВМР

работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада		
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течении года	воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь 2023, Апрель 2024	Педагог - психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь 2023, Май 2024	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь 2023	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь 2024	заместитель заведующего по ВМР
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	заместитель заведующего по ВМР
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября 2023	заместитель заведующего по ВМР
Организовать в рамках сетевого взаимодействия заседание рабочей группы «Народные промыслы Рязанского края»	Ноябрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание дошкольников: что могут сделать родители?»	Март 2024	заместитель заведующего по ВМР
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	На кануне 9 мая 2024	воспитатели групп
Провести игру-квест «Люблю Россию я»	Июнь 2023	Руководитель рабочей группы «Наследие»

Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября 2023	заместитель заведующего по ВМР музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне октября 2023	1 музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать спортивный праздник ко Дню отца в России	накануне октября 2023	16 инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне ноября 2023	27 заместитель заведующего по ВМР музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря 2023	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне февраля 2024	23 инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта 2024	заместитель заведующего по ВМР музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая 2024	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь 2023	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Ноябрь 2023	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам	Ноябрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Декабрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	февраль, июнь 2024	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели старших и подготовительных групп

Провести беседы в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май 2024	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь 2023	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь 2024	педагог-психолог, заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март 2024	заместитель заведующего по ВМР
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май 2024	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	заместитель заведующего по ВМР педагог-психолог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь 2023	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Декабрь 2023	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Февраль 2024	Процесс воспитания и обучения	заведующий, заместитель заведующего по ВМР

Май 2024	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь 2023	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младших групп, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели старших и подготовительных групп
Октябрь 2023	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
Ноябрь 2023	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатели средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь 2023	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
Февраль 2024	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Как хорошо уметь читать»	заведующий, воспитатели старших и подготовительных групп
Апрель 2024	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
Июнь 2024	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатели младших и средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, заместитель по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		

Май 2024	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, заместитель по ВМР, медработники	заведующий, по ВМР,
----------	---	--	---------------------

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Октябрь 2023, январь, май 2024	заместитель заведующего по ВМР, специалист по закупкам
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель–июнь 2024	заместитель заведующего по ВМР, специалист по закупкам
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, мультимедийный проектор)	Май–август 2024г	заместитель заведующего по ВМР, специалист по закупкам
Обновлять содержание стенда методической работы	не реже 1 раза в месяц	заместитель заведующего по ВМР
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь 2024	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Координировать работу творческих групп	ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль 2024	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план-график ВСОКО	Август 2023	заместитель заведующего по ВМР
Сформировать план внутрисадовского контроля	Август 2023	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	заместитель заведующего по ВМР

Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	заместитель заведующего по ВМР
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь 2024	заместитель заведующего по ВМР
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль 2024	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль 2024	заместитель заведующего по ВМР
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март 2024	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май 2024	заместитель заведующего по ВМР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР

Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	заместитель заведующего по ВМР модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	Декабрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь 2024	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль 2024	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель 2024	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август 2024	заместитель заведующего по ВМР
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь 2023	заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь 2023	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь 2023	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заместитель заведующего по ВМР
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации работы по патриотическому воспитанию»	Октябрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль 2024	заместитель заведующего по ВМР
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март 2024	заместитель заведующего по ВМР
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель 2024	Педагог-психолог
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области:	в течение года март 2024	заместитель заведующего по ВМР

- методическая площадка для музыкальных руководителей ;		музыкальный руководитель Вострикова Н.В.
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь 2023	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Ноябрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	Ноябрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	Декабрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Провести консультацию «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания»	Декабрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь 2024	заместитель заведующего по ВМР
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь 2024	заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль 2024	заместитель заведующего по ВМР
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль 2024	заместитель заведующего по ВМР
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март 2024	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Апрель 2024	заместитель заведующего по ВМР
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май 2024	заместитель заведующего по ВМР
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Май 2024	Педагог-психолог
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь 2024	заместитель заведующего по ВМР

Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	заместитель заведующего по ВМР и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь 2023, февраль 2024	заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	заместитель заведующего по ВМР

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Проектно-исследовательская деятельность детей как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников	Октябрь 2023	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Февраль 2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май 2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август 2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада

Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь 2023	Заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВМР
Подведение итогов, анализ результатов проведения мероприятий, проведенных в рамках Года педагога и наставника	Ноябрь-декабрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Участие в профессиональных конкурсах «Педагогический дебют», «Воспитатель года», «Образование без границ», «Нравственный подвиг учителя»	В течение года	Педагоги ДОУ
Организация онлайн-площадки для добрых слов и благодарностей педагогам – «Доска почёта»	В течение года	заместитель заведующего по ВМР

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь 2024	Специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь 2024	специалист по охране труда
<...>		

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	Октябрь 2023	рабочая группа
Номенклатура дел	Декабрь 2024	делопроизводитель
Положение об оплате труда	Декабрь 2024	Главный бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь 2024	заместитель заведующего по ВМР
<...>		

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь 2023	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВМР
Утвердите состав аттестационной комиссии	Сентябрь 2023	заведующий
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь 2023	заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВМР
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
<...>		

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь 2023	заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВМР
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь 2023	делопроизводитель
Скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь 2023	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь 2023	заведующий
<...>		

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Январь 2024	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	Главный бухгалтер. медработники
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь 2023	специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль 2024	специалист по охране труда, специалист по закупкам
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВМП
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября 2024	специалист по охране труда, специалист по закупкам
<...>		

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь 2023, март, июнь и август 2024	Заведующий, заместитель по АХЧ, заместитель по ВМП
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь 2023	заместитель по ВМП
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель по ВМП
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заместитель по ВМП
Организация питания. Выполнение норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока Анализ документации	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	заместитель по ВМП
Эффективность деятельности работников детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь 2023	Заведующий, заместитель по ВМП
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь 2023, февраль 2024	заместитель по ВМП
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель по ВМП

Организация предметно-развивающей среды (уголки экспериментирования, мини-музеи)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль 2024	заместитель по ВМР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март 2024	заместитель по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май 2024	Заведующий, заместитель по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август 2024	заместитель по ВМР медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь 2023, май 2024	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь 2023, февраль, май 2024	заведующий, заместитель по ВМР
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август 2024	заместитель по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	заместитель по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, заместитель по ВМР

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> определить ответственных исполнителей; 	Сентябрь–октябрь 2023	заместитель по ВМР

<ul style="list-style-type: none"> • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет 		
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь 2024	заведующий, заместитель по АХЧ, заместитель по ВМР

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь 2023	Специалист по закупкам
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля 2024	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре 2023 и апреле 2024	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август 2024	рабочая группа
Составить проект ПФХД	июнь 2024	заведующий, главный бухгалтер
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, главный бухгалтер
<...>		

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • на закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; 	Ноябрь 2023	Заведующий, специалист по закупкам

• проведение лабораторных исследований и испытаний		
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	Апрель 2024	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
<...>		

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положи-тельной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	заместитель заведующего по ВМР
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	заместитель заведующего по ВМР
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Специалист по закупкам
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	заместитель заведующего по ВМР
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструк-туры детского сада	По необходимости	заместитель заведующего по ВМР
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август 2024	заместитель заведующего по АХЧ,

		заместитель заведующего по ВМР
<p>Организовать закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги обучающих наборов «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	июнь–июль 2024	Специалист по закупкам
<p>Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06</p>	Август 2024	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь- ноябрь 2023	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь– декабрь 2023	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	Январь 2024	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь 2023	Ответственные за проведение инструктажей
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь 2023	заместитель заведующего по АХЧ

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здании изнутри на запирающие устройства	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь 2023	Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	Ноябрь 2023	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	Декабрь 2023	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь 2023	Заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Октябрь 2023	Заместитель заведующего по АХЧ
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Ноябрь 2023 Февраль 2024	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь 2023, январь, май 2024	Заместитель заведующего по АХЧ
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь 2023	заместитель заведующего по АХЧ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль 2024	Заместитель заведующего по АХЧ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь 2023	Заместитель заведующего по АХЧ
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • фильтры; • воздуховоды 	Октябрь 2023	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь 2023, апрель 2024	Заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь 2024	заместитель заведующего по АХЧ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май 2024	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель 2024	Заместитель заведующего по АХЧ
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Май 2024	заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ

Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Поверка наружных пожарных лестниц	Июнь 2024	
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	март-апрель 2024	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники
<...>		

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организационные мероприятия		
<p>Обеспечить запас:</p> <ul style="list-style-type: none"> СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
<p>Подготовить здание и помещения к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
<...>		
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную	в течение 2023 года – постоянно	заместитель заведующего по АХЧ

организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты		
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 		
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:		
<ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; • разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание 	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах
<...>		

